



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA
SECRETARIA DE FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÃO



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0016/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0063/2021
CONTRATO Nº 03.079 /2021

**TERMO DE CONTRATO DE QUE FAZEM
ENTRE SI O MUNICÍPIO DE TEIXEIRA/PB
E A EMPRESA ANDERTON CAVALCANTE
SOUTO.**

Pelo presente instrumento particular, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA, ESTADO DA PARAÍBA**, CNPJ n° 08.883.951/0001-68, com sede na Praça Cassiano Rodrigues, N 05, centro, na cidade de Teixeira – PB, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, WENCESLAU SOUZA MARQUES, brasileiro, casado, portador do CPF: 424.265.614-91 e RG 108.9924 SSP/PB, Residente na Rua Teodoro Nunes da Costa, 11, Bancários, Teixeira/PB, infra-assinados doravante designada simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa **ANDERTON CAVALCANTE SOUTO**, inscrito no CNPJ/MF sob o n° 32.056.101/0001-70, sediado na Av. Presidente Getúlio Vargas, 377, Centro, Campina Grande/PB, doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Sr. Anderton Cavalcante Souto, portador da Carteira de Identidade n° 3588455, expedida pela SSDS/PB, e CPF n° 126.926.604-71, tendo em vista o que consta no Processo n° 0063/2021 e em observância às disposições da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei n° 10.520, de 17 de julho de 2002 e na Lei n° 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico n° 0016/2021, Processo Administrativo n° 0063/2021, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO.

1.1 O objeto do presente Termo de Contrato é o fornecimento parcelado de materiais de consumo e expediente, destinados a manter as atividades de diversas secretarias do município de Teixeira/PB, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2 Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

ITENS	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	UNID.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Agenda, ano 2021, formato em espiral, tamanho 134 mm x 194mm, sem desenhos.	FORONI	80	UND	R\$ 12,30	R\$ 984,00



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA
SECRETARIA DE FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÃO

11	Apontador de lápis, material plástico, tamanho único, com 01 furo.	MASTERPRI NT	250	UND	R\$ 0,24	R\$ 60,00
17	Barbante para artesanato feito com fibra sisal. Rolo com 180m e 1.5mm de espessura.	UNIÃO	10	UND	R\$ 7,45	R\$ 74,50
19	Borracha escolar branca nas dimensões 4,7cm x 1,8cm x 0,7 cm	REDBOR	700	UND	R\$ 0,44	R\$ 308,00
20	Caderno espiral 48 folhas, 21cm x 15cm	FORONI	20	UND	R\$ 1,29	R\$ 25,80
22	Caixa para arquivo morto 350 x 135 x 245mm. Material produzido com 50% copolímero e 50% homopolímero.	POLIBRAS	150	UND	R\$ 4,97	R\$ 745,50
23	Caneta escrita de traço fino 0,8mm, cor azul, caixa com 50 unidades	COMPACTO R	500	CX	R\$ 27,45	R\$ 13.725,00
24	Caneta escrita de traço fino 0,8mm, cor preta, caixa com 50 unidades	COMPACTO R	200	CX	R\$ 27,45	R\$ 5.490,00
25	Canetas escrita de traço fino 0,8mm, cor vermelha, caixa com 50 unidades	COMPACTO R	200	CX	R\$ 27,45	R\$ 5.490,00
26	Caneta hidrográfica (hidrocor) caixa com 12 cores formato redondo, cores intensas, ponta 2mm, traço de 1mm, corpo na cor da tinta e tampa antiasfixiante.	TRIS	60	CX	R\$ 5,35	R\$ 321,00
29	Cola branca porcelana fria, frasco com 1L	KOALA	100	UND	R\$ 18,98	R\$ 1.898,00
32	Cola branca escolar líquida em embalagem plástica de 1kg	KOALA	200	UND	R\$ 10,10	R\$ 2.020,00
33	Cola branca escolar líquida em embalagem plástica de 500g	KOALA	150	UND	R\$ 6,98	R\$ 1.047,00
35	Corretor de texto (corretivo) líquido, a base de água, em embalagem plástica contendo 18ml	DELTA	30	UND	R\$ 2,49	R\$ 74,70
36	Clipes 2/0 caixa com 50 unidades	BACHI	150	CX	R\$ 1,55	R\$ 232,50
37	Clipes 3/0 caixa com 50 unidades	BACHI	150	CX	R\$ 1,99	R\$ 298,50



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA
SECRETARIA DE FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÃO

38	Clipes 4/0 caixa com 50 unidades	BACHI	150	CX	R\$ 2,48	RS 372,00
40	Corretivo líquido a base de água atóxica, 18ml, acondicionado em frasco plástico resistente.	DELTA	100	UND	R\$ 1,20	RS 120,00
41	Corretivo em fita, com medição 5mmX5,5mm, formato anatômico.	JOCAR	50	UND	R\$ 5,34	RS 267,00
45	E.V.A (cores variadas de acordo com o pedido)	IBEL	1.500	UND	R\$ 1,80	R\$ 2.700,00
46	E.V.A com glitter (cores variadas de acordo com o pedido)	IBEL	500	UND	R\$ 3,90	R\$ 1.950,00
47	Extrator de grampo em inox tipo espátula	BACHI	100	UND	R\$ 2,48	RS 248,00
48	Fita adesiva transparente, 45mm x 100m, embalagem com 10 rolos	ADELBRAS	200	EMB	R\$ 46,80	RS 9.360,00
49	Fita adesiva tipo durex transparente, 65m x 12mm	ADELBRAS	500	UND	R\$ 1,28	RS 640,00
50	Fita crepe, medindo 18mm x 50mm, branca, boa aderência	ADELBRAS	100	UND	R\$ 3,99	RS 399,00
51	Fitilho plástico polipropileno (rolo) com peso e comprimento aproximados respectivamente 1kg e 500m	ARTFLOC	20	UND	R\$ 4,49	R\$ 89,80
55	Grampeador de Mesa em estrutura metálica, com base de plástico, medindo aproximadamente 130x38x55mm, com mecanismo de grampear com estrutura em aço inoxidável, dispondo de mola para tracionar o alimentador de grampos presa na parte superior, trilho de carga com capacidade para duas barras de grampo 26/6, preso à estrutura do carregador, sob pressão, mediante o auxílio de ressaltos laterais, capaz de grampear até 25 folhas de papel ofício juntas.	GRAMPLINE	30	UND	R\$ 12,85	RS 385,50
56	Grampeador de Mesa grande em estrutura metálica, com base de plástico, com	GRAMPLINE	3	UND	R\$ 84,88	RS 254,64



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA

SECRETARIA DE FINANÇAS

SETOR DE LICITAÇÃO

	mecanismo de grampear com estrutura em aço inoxidável, dispondo de mola para tracionar o alimentador de grampos presa na parte superior, trilho de carga com capacidade para duas barras de grampo 23/6, 23/8, 23/10 23/136, preso à estrutura do carregador, sob pressão, mediante o auxílio de ressalto laterais, capaz de grampear até 100 folhas de papel ofício juntas.					
58	Grampo para grampeador cobreado ou metálico, 26/6, caixa com 5.000 und	FRAMA	200	CX	R\$ 4,58	RS 916,00
60	Lápis escolar para pintura, caixa contendo 12 cores diferentes. Ponta durável e resistente.	PIRILAMPE	100	CX	R\$ 3,45	RS 345,00
63	Livro para registro de ata, em papel sulfite, 75g, com 100 folhas pautadas e numeradas, capa dura de papelão na cor preta	ARTES BAHIA	30	UND	R\$ 9,75	RS 292,50
65	Marca texto com tinta fluorescente (cores de acordo com o pedido)	MASTERPRINT	45	UND	R\$ 1,15	RS 51,75
66	Marcadores multiuso para tecidos (cores de acordo com o pedido), ponta de 3mm, confeccionado em material plástico.	ACRILEX	100	UND	R\$ 3,98	RS 398,00
67	Organizadora de mesa, com 03 divisórias, porta lápis, clips e papel lembrete, de material resistente e durável, dimensão 156 x 94x 85 mm	DELLO	30	UND	R\$ 14,43	RS 432,90
68	Papel Carbono A4, cor azul, caixa 100 folhas.	RADEX	30	CX	R\$ 28,45	RS 853,50
69	Papel cartão, tamanho 48 x 65 cm, cor AZUL, pacote com 10 und.	MASTERPRINT	50	PC	R\$ 9,98	RS 499,00
70	Papel cartão, tamanho 48 x 65 cm, cor VERDE, pacote com 10 und.	MASTERPRINT	50	PC	R\$ 9,28	RS 464,00



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA
SECRETARIA DE FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÃO

76	Pastas para arquivo morto, material em plástico, 13 cm de largura x 25 cm de profundidade x 35 cm de altura	POLIBRAS	50	UND	R\$ 5,23	R\$ 261,50
77	Pasta A-Z, lombo largo, material resistente, capa dura, com espaço para descrição lateral, cor preta	FRAMA	1.000	UND	R\$ 9,33	R\$ 9.330,00
78	Pasta A-Z, lombo curto, material resistente, capa dura, com espaço para descrição lateral, cor preta	FRAMA	1.000	UND	R\$ 11,49	R\$ 11.490,00
79	Pasta com aba e elástico, plástica ofício 33,5cm x 23cm x 4cm	PLASCONY	200	UND	R\$ 3,82	R\$ 764,00
80	Pasta com aba e elástico, plástica ofício 335mm x 20mm x 235mm	PLASCONY	500	UND	R\$ 3,82	R\$ 1.910,00
81	Pasta em material polipropileno, pasta aba elástico, com dimensões 335mm x 235mm	PLASCONY	155	UND	R\$ 3,65	R\$ 565,75
83	Pasta suspensa, material plástico e resistente, haste plástica, cor azul.	DELLO	200	UND	R\$ 3,25	R\$ 650,00
84	Pasta sanfonada, com 12 divisórias, material resistente, transparente, para papel A4	DELLO	200	UND	R\$ 20,00	R\$ 4.000,00
85	Pincel permanente atômico, a base de álcool e ponta de feltro, caixa com 12 unidades (cores de acordo com o pedido)	MASTERPRINT	40	CX	R\$ 32,45	R\$ 1.298,00
86	Pincéis escolar com cabo longo de madeira e cerdas sintéticas com largura em torno de 2mm, n° 6	CASTELO	15	UND	R\$ 2,05	R\$ 30,75
87	Pincéis escolar com cabo longo de madeira e cerdas sintéticas com largura em torno de 2mm, n° 9	CASTELO	15	UND	R\$ 2,18	R\$ 32,70
90	Pincéis escolar com cabo longo de madeira e cerdas sintéticas com largura em torno de 2mm, n° 14	CASTELO	10	UND	R\$ 2,85	R\$ 28,50



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA
SECRETARIA DE FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÃO

91	Pincel escolar com cabo longo de madeira e cerdas sintéticas com largura em torno de 2mm, n° 02	CASTELO	10	UND	R\$ 1,85	R\$ 18,50
92	Pincel escolar com cabo longo de madeira e cerdas sintéticas com largura em torno de 2mm, n° 05	CASTELO	10	UND	R\$ 2,50	R\$ 25,00
93	Pincel escolar com cabo longo de madeira e cerdas sintéticas com largura em torno de 2mm, n° 18	CASTELO	10	UND	R\$ 3,98	R\$ 39,80
95	Pistola para cola quente, 40w, média, bivolt 110v/220v	JOCAR	74	UND	R\$ 19,89	R\$ 1.471,86
100	Placa de isopor 50cm x 100cm, espessura 50mm	FRICALOR	120	UND	R\$ 7,13	R\$ 855,60
101	Régua escolar em material acrílico transparente, de 30cm	WALEU	100	UND	R\$ 0,97	R\$ 97,00
102	Registrador AZ ofício lombo largo, papel cartão de 2mm com forro em papel monolúcido 75g plastificado, mecanismo todo niquelado e compressor em plástico. Altura: 34,5cm e lombo: 80mm	FRAMA	30	UND	R\$ 11,45	R\$ 343,50
104	Resma papel ofício A4 contendo 500 folhas	ECOQUALITY	5.000	RM	R\$ 17,59	R\$ 87.950,00
105	Resma de folha papel foto Glossy adesivo brilhante A4, com 100 folhas cada	MASTERPRINT	20	RM	R\$ 50,00	R\$ 1.000,00
106	Resma de folha adesiva (fósca) A4 com 100 folhas cada	MASTERPRINT	20	RM	R\$ 37,95	R\$ 759,00
108	Resma de papel carbono AS, cor azul, resma com 100 folhas	RADEX	30	RM	R\$ 28,00	R\$ 840,00
109	Tesoura lâmina de aço inox antiferrugem, Cabo de polipropileno ergonômico, ponta arredondada, 115 mm	MASTERPRINT	60	UN	R\$ 5,00	R\$ 300,00
112	Tinta de tecido (cores variadas), caixas com 06 unidades, tubos de 37 ml	ACRILEX	200	CX	R\$ 5,00	R\$ 1.000,00
113	Massa para modelar, macia, atóxica, caixa com 12 unidade, cores variadas	KOALA	50	CX	R\$ 3,67	R\$ 183,50



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA
SECRETARIA DE FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÃO

1.2. A mencionada quantia é apenas uma estimativa de gasto, não podendo ser exigida, nem considerada, como valor para pagamento mínimo. Tal estimativa poderá sofrer acréscimos ou supressões sem que isso justifique motivo para qualquer indenização ao CONTRATADO.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA.

O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com início na data de sua assinatura e encerramento em 31/12/2021, prorrogável na forma do art. 57, §1º, da Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO.

3.1 O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ 179.280,05 (Cento e setenta e nove mil duzentos e oitenta reais e cinco centavos).

3.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento, para o exercício de 2021, na classificação abaixo:

ORDINARIOS/ICMS/FPM/FUS/SUS/SUAS/PDDE/PEJA/QESE, no elemento de despesa nº 33.90.30.00- material de consumo, na unidade orçamentária de cada secretaria solicitante, nas secretarias de 02.010 Gabinete do Prefeito, 04 122 2002 2003 Manutenção das atividades do GRAPE, 02.020 Secretaria de Administração, 04 122 2004 2006 Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração – SECAD, 02.030 Secretaria de Finanças, 04 123 2010 2007 Manutenção das Atividades da Secretaria de Finanças – SEFIN, 02.040 Secretaria de Obras e Serviços Urbanos, 15 122 2011 2008 Manutenção das Atividades Administrativas da SECOSU , 02.050 Secretaria de Saúde, 103012013 2013 Manutenção das Atividades da Secretaria da Secretaria de Saúde, 02.060 Secretaria Agricultura, Pecuária e Abastecimento, 201222015 2021 Manutenção das Atividades da Secretaria Agricultura, Pecuária e Abastecimento, 02.070 Secretaria de Assistência Social, 08 122 2019 2024 Manutenção das Atividades do da Secretaria de Ação e Promoção Social - SECAPS, 02.080 Secretaria da Educação 12 361 2017 2031 Manutenção das Atividades da Secretaria da Educação SEDUC, 02.110 Secretaria de Planejamento, 04 121 2020 2074 Manutenção das Atividades da Secretaria de Planejamento – SEPLAN, 02.120 Secretaria de comunicação, 24 131 2-003 2076 Manutenção das Atividades da Secretaria de Comunicação, 02.130 Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos, 18 541 1014 2077 Manutenção das Atividades da Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos

CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO.



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA
SECRETARIA DE FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÃO

- 5.1 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
 - 5.1.1. O produto fornecido pela empresa vencedora deverá obedecer a normas legais visando a boa qualidade, e estará sujeito a aceitação pela Contratante, ao qual caberá o direito de recusar, caso o mesmo não esteja de acordo com o especificado no Edital.
- 5.2 Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.
- 5.3 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.
- 5.4 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal.
- 5.5 Constatando-se, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 5.6 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 5.7 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 5.8 Antes de cada pagamento à contratada, será realizada verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 5.9 Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 5.10 Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 5.11 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA

SECRETARIA DE FINANÇAS

SETOR DE LICITAÇÃO

- existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 5.12 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 5.13 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.
- 5.14 Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.
- 5.15 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 5.16 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
- 5.17 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

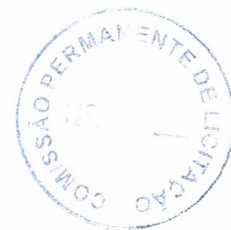
I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438 \quad TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE.

6.1. Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

6.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.



**ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA**

SECRETARIA DE FINANÇAS

SETOR DE LICITAÇÃO

- 6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 6.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
- 6.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 6.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 6.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 6.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO.

- 7.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

CLÁUSULA OITAVA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO.

- 8.1. A contratada deverá estar em condições de fornecer em qualquer dia da semana, de segunda-feira ao sábado, em sua sede.
- 8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 8.3. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 8.4. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 8.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 8.6. A Secretaria requisitante emitirá solicitação dos itens que estiver precisando, no qual será encaminhado para o contratado e este deverá realizar a entrega no prazo estipulado de (05) cinco dias, após receber pedido, conforme estipulado neste termo, edital e contato.
- 8.7. Nenhum produto pode ser entregue pela Contratada sem a devida solicitação da Secretaria da Saúde da Prefeitura.



**ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA**

SECRETARIA DE FINANÇAS

SETOR DE LICITAÇÃO

8.8.A garantia das mercadorias de ra ser de no mínimo de (06) seis meses, contados da data de entrega.

8.9.Embalagem – o material deve ser entregue na embalagem original, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, umidade, sem inadequação de conteúdo, identificadas, nas condições de temperatura exigida em rótulo, e com o número do registro emitido pela Anvisa.

8.10.Embalagem/rotulagem – o material não serão recebidos se as embalagens apresentarem sinais de violação, aderência ao produto, umidade, ou inadequação em relação ao conteúdo, e não estiverem devidamente identificadas. Devem estar de acordo com o que estabelece a legislação vigente

8.11.Rotulagens e bulas – Todos os o materiais, nacionais ou importados, devem ter constados, nos rótulos e bulas, todas as informações em língua portuguesa. Ou seja: número de lote, data de fabricação e validade, nome do responsável técnico, número do registro, nome genérico e concentração de acordo com a Legislação Sanitária e nos termos do artigo 31 do Código de Defesa do Consumidor, dentre outros.

CLAÚSULA NONA – FISCALIZAÇÃO.

9.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.

10.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1.1. São obrigações da Contratante:

10.1.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;



**ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA**

SECRETARIA DE FINANÇAS

SETOR DE LICITAÇÃO

10.1.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.1.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

10.1.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

10.1.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

10.1.1.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.2.1. A contratada deverá fornecer os produtos objeto deste edital em até (05) cinco dias, após receber a autorização de Fornecimento de Produto da Prefeitura de Teixeira, mediante apresentação da Requisição assinada pelo responsável pela Secretaria responsável.

10.2.1.1. A entrega das mercadorias deverá ocorrer em todos os dias úteis, no horário de expediente, da 08:00 as 13:00 horas, na sede da Prefeitura Municipal a rua Complexo Administrativo Serafim Pereira de Sousa, Rua José Ramalho Xavier, 86, TEIXEIRA/PB.

10.2.1.2. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

10.2.2.3. Nenhum produto poderá ser entregue pela Contratada sem a devida solicitação por escrito da PMT, responsabilizando pela qualidade e a quantidade dos produtos fornecidos;

10.2.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

10.2.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

10.2.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

10.2.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA

SECRETARIA DE FINANÇAS

SETOR DE LICITAÇÃO

10.2.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.2.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

11.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

11.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

11.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

11.1.3. Falhar ou fraudar na execução do contrato;

11.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;

11.1.5. Cometer fraude fiscal;

11.1.6. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

11.1.7. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

11.1.8. Multa moratória de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

11.1.9. Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

11.1.10. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

11.1.11. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

11.1.12. Impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da Prefeitura de Teixeira pelo prazo de até cinco anos;

11.1.13. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 11.1 deste Termo de Referência.

11.1.14. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

11.1.16. As sanções previstas nos subitens acima poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

11.1.17. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:



**ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA**

**SECRETARIA DE FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÃO**

11.1.17.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

11.1.17.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

11.1.17.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

11.2. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

11.3. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.

11.3.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.4. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

11.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

11.6. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

11.7. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

11.8. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO.

O PRESENTE TERMO DE CONTRATO PODERÁ SER RESCINDIDO:

Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da



**ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA**

SECRETARIA DE FINANÇAS

SETOR DE LICITAÇÃO

mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

Amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

O TERMO DE RESCISÃO SERÁ PRECEDIDO DE RELATÓRIO INDICATIVO DOS SEGUINTE ASPECTOS, CONFORME O CASO:

Balanco dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

Indenizações e multas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES.

É VEDADO À CONTRATADA:

Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES.

Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS.

Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO.

Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO.

É eleito o Foro da Comarca de Teixeira/PB para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA
SECRETARIA DE FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÃO

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

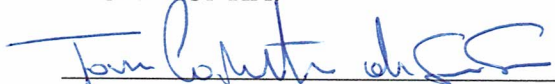
Teixeira/PB, 09 de Julho de 2021.

Assinado de forma digital por
ANDERTON CAVALCANTE
SOUTO:12692660471
Dados: 2021.07.09 15:31:43
-03'00'


WENCESLAU SOUZA MARQUES
PREFEITO DE TEIXEIRA/PB
CONTRATANTE

ANDERTON CAVALCANTE SOUTO
CNPJ N 32.056.101/0001-70
CONTRATADA

TESTEMUNHA:



TESTEMUNHA:

